

Инструкция по работе с порталом ДВЭП

Адрес портала: <https://portal.dvexp.ru/>

Общая информация о работе портала:

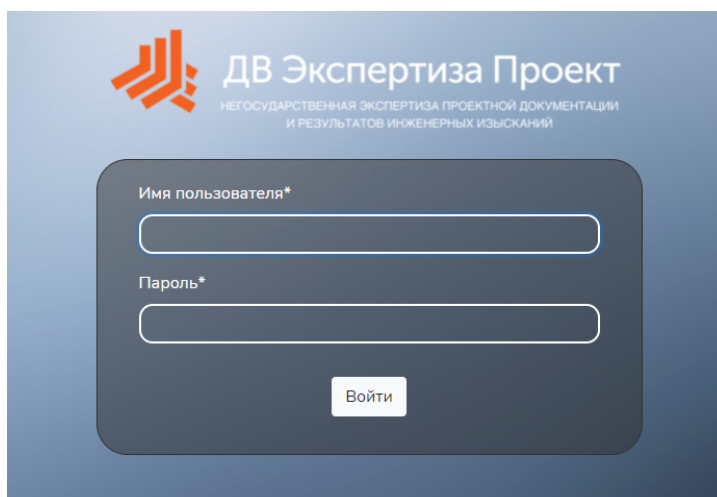
Работа по проекту начинается с создания нового проекта ответственным менеджером проекта и оформления состава проектной документации и результатов инженерных изысканий. Контрагент в соответствии с составом проекта загружает проектную документацию и результаты инженерных изысканий, а также исходно разрешительную документацию.

Менеджер проекта, после рассмотрения загруженной документации, назначает экспертов по необходимым к проверке разделам, назначает ФОТ и направляет на проверку разделы документации.

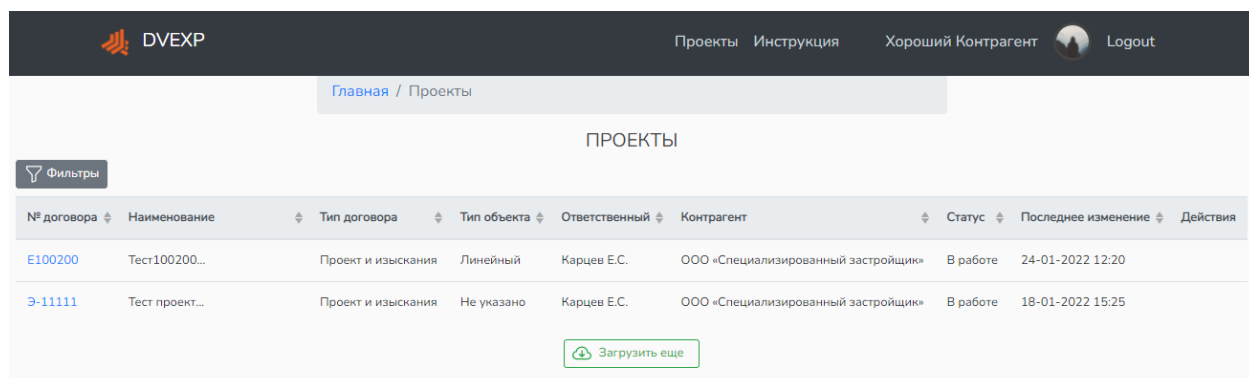
Вход в личный кабинет:

Для каждого пользователя сгенерированы имя пользователя и пароль (для предоставления логина и пароля обратитесь к администратору).

Для входа на портал необходимо ввести имя пользователя, пароль и нажать кнопку “Войти”.



Стартовая страница:



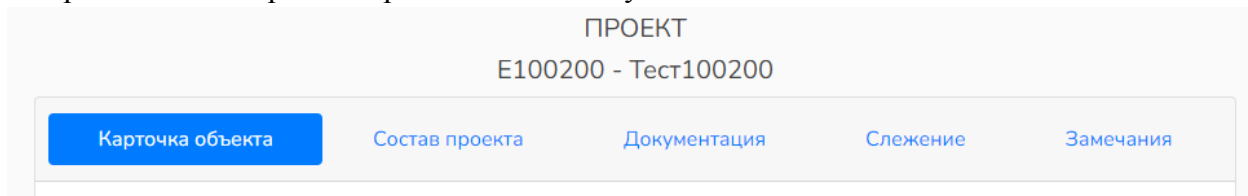
№ договора	Наименование	Тип договора	Тип объекта	Ответственный	Контрагент	Статус	Последнее изменение	Действия
E100200	Тест100200...	Проект и изыскания	Линейный	Карцев Е.С.	ООО «Специализированный застройщик»	В работе	24-01-2022 12:20	
Э-11111	Тест проект...	Проект и изыскания	Не указано	Карцев Е.С.	ООО «Специализированный застройщик»	В работе	18-01-2022 15:25	

Данные в таблицу подгружаются порционно (по 50 записей за раз). Если записей больше, появляется кнопка “Загрузить еще”, дополняющая список. Номер договора в

таблице выделен синим цветом - это ссылка на проект. Используйте Фильтры при необходимости.

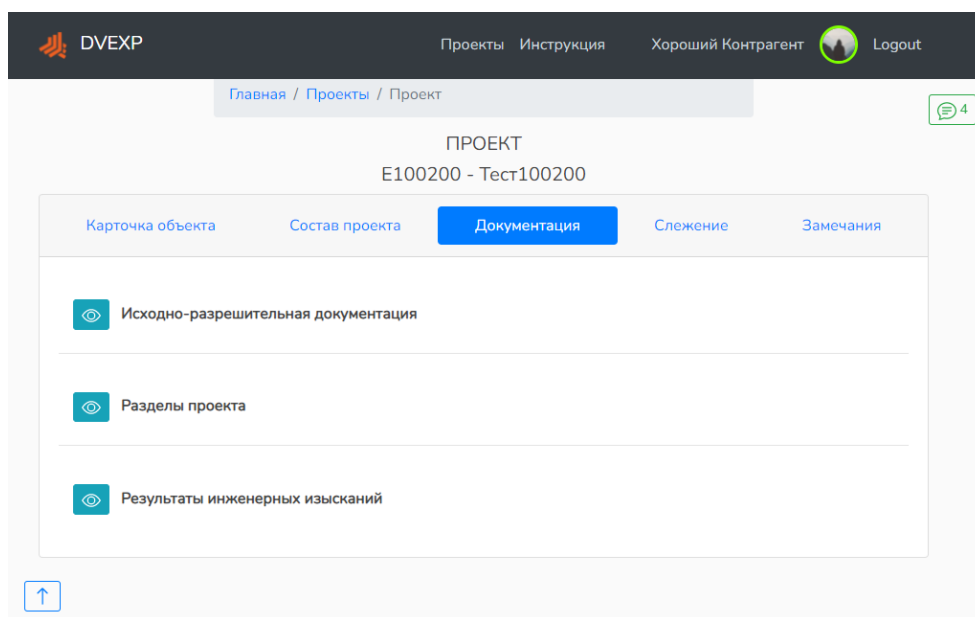
Дерево проекта:

В дереве каждого проекта представлены следующие вкладки:



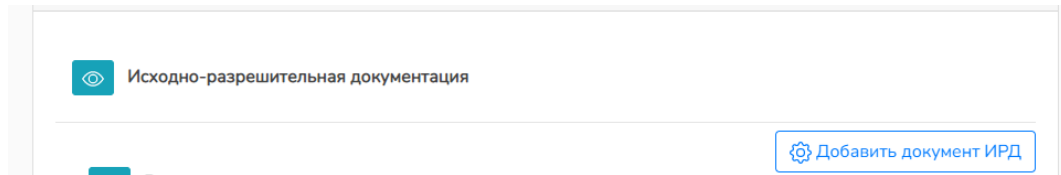
1. **Карточка объекта** – основная информация по объекту (наименование проекта, ответственный, ФОТ эксперта и тд.);
2. **Состав проекта** – состав проектной документации (может дополняться по мере загрузки Контрагентами разделов документации, заполняется ответственным менеджером по проекту);
3. **Документация** – загруженная, в соответствии с составом проекта, проектная документация с результатами инженерных изысканий (при наличии), а также исходно-разрешительная документация;
4. **Слежение** – информация о статусе выставленных/отработанных замечаний всех экспертов, по выбранному проекту; функция принять/отклонить;
5. **Замечания** – замечания/ответы от контрагентов, по выставленным замечаниям.

Работа по проекту:

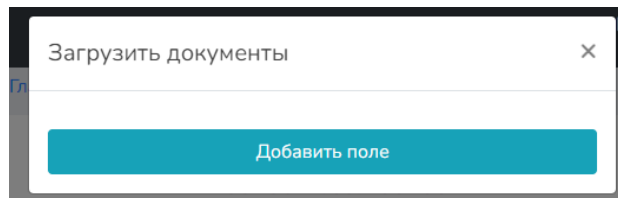


Заказчик загружает документы, необходимые для проверки, в соответствующие группы: исходно-разрешительная документация, разделы проекта и результаты инженерных изысканий.

При нажатии на значок глаза появляется кнопка добавления документа.



Нажатие на кнопку вызывает всплывающее окно.



Добавьте поле(карточку) и заполните форму, выбрав нужные категории, группы, разделы и сами файлы. Окно выбора файлов позволяет выбрать несколько документов с помощью SHIFT / CTRL или один документ. Поле Комментарий не является обязательным. Нажмите кнопку Принять.

Если размер одного из файлов превышает 80МБ, вы увидите соответствующее сообщение:

Загрузить документы

Категория: Документы-основания проведения

Группа: Заявление на проведение экспертизы

Документ: 2 files selected

Файл больше 80МБ не может быть загружен

Комментарий: Комментарий по желанию

Если файлы готовы к загрузке, карточка окрасится в зеленый цвет, а все поля ввода станут недоступными для изменения:

Загрузить документы

Категория: Документы-основания проведения

Группа: Заявление на проведение экспертизы

Документ: 2 files selected

Комментарий: Комментарий по желанию

Подготовив нужные карточки документов к загрузке, нажмите кнопку Загрузить:

Загрузить документы ×

Категория

Группа

Документ

Комментарий

Категория

Группа

Документ

Комментарий

Если документы в группе загружены, группа сворачивается, появляется значок глаза, нажав на который можно ее опять раскрыть:

Загрузить документы ×


Категория


Группа


Документ


Комментарий


Когда документы во всех карточках будут загружены, они отобразятся в соответствующих группах


 Исходно-разрешительная документация





 **01.01 | Заявление на проведение экспертизы.** (Документы - основания проведения экспертизы)
На утверждение: 2 | Отказ в утверждении: 0 | **Файлов без подписей: 2** | На удаление: 0


 **03.02 | Градостроительный план земельного участка** (Документы размещения объекта строительства) [Добавить документ ИРД](#)
На утверждение: 1 | Отказ в утверждении: 0 | **Файлов без подписей: 1** | На удаление: 0

При нажатии на значок  раскрываются группы и подгруппы документов (при каждом нажатии раскрывается следующий уровень (всего их три), при четвертом нажатии скрываются все группы).

 Исходно-разрешительная документация

 **01.01 | Заявление на проведение экспертизы.** (Документы - основания проведения экспертизы)
На утверждение: 2 | Отказ в утверждении: 0 | **Файлов без подписей: 2** | На удаление: 0

Наименование	Когда загружено	Кем загружено	Действия
RTЭ-518-20_-_XML_12.xml	24-01-2022 12:50	Хороший К.	 
RTЭ-518-20_-_XML_11.xml	24-01-2022 12:50	Хороший К.	 

 **03.02 | Градостроительный план земельного участка** (Документы размещения объекта строительства)
На утверждение: 1 | Отказ в утверждении: 0 | **Файлов без подписей: 1** | На удаление: 0

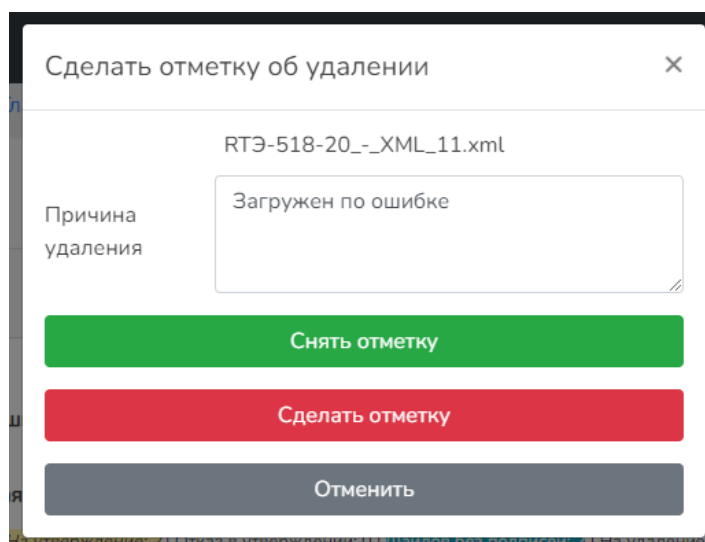
Если документ загружен ошибочно, нажмите на значок корзины, появится всплывающее окно:

Сделать отметку об удалении ✕

RTЭ-518-20_-_XML_11.xml

Причина удаления

Введите причину удаления документа, щелкните в стороне от поля ввода и нажмите кнопку Сделать отметку:



Документ будет выделен розовым цветом, менеджер удалит его. Если нужно убрать отметку об удалении, опять нажмите на значок корзины, а затем на кнопку Снять отметку.

Исходно-разрешительная документация

01.01 | Заявление на проведение экспертизы. (Документы - основания проведения экспертизы)

На утверждение: 2 | Отказ в утверждении: 0 | **Файлов без подписей: 2** | На удаление: 1

Наименование	Когда загружено	Кем загружено	Действия
RTЭ-518-20_-_XML_12.xml	24-01-2022 12:50	Хороший К.	
RTЭ-518-20_-_XML_11.xml Причина удаления: Загружен по ошибке	24-01-2022 12:58	Хороший К.	

03.02 | Градостроительный план земельного участка (Документы размещения объекта строительства)

На утверждение: 1 | Отказ в утверждении: 0 | **Файлов без подписей: 1** | На удаление: 0

Когда менеджер утвердит загруженный документ, выделение снимется. Если менеджер считает документ ошибочным, он сделает соответствующую отметку.

Исходно-разрешительная документация

01.01 | Заявление на проведение экспертизы. (Документы - основания проведения экспертизы)

На утверждение: 0 | Отказ в утверждении: 0 | **Файлов без подписей: 1** | На удаление: 0


Наименование	Когда загружено	Кем загружено	Действия
RTЭ-518-20_-_XML_12.xml	24-01-2022 12:59	Хороший К.	


03.02 | Градостроительный план земельного участка (Документы размещения объекта строительства)

На утверждение: 1 | **Отказ в утверждении: 1** | **Файлов без подписей: 1** | На удаление: 0



Наименование	Когда загружено	Кем загружено	Действия
node-v16.13.1-x64.msi Почему не утвержден: Не является релевантным документом	24-01-2022 12:59	Хороший К.	


Со своей стороны сделайте отметку об удалении и загрузите правильный документ, или свяжитесь с менеджером.

 Исходно-разрешительная документация





 01.01 | Заявление на проведение экспертизы. (Документы - основания проведения экспертизы)

На утверждение: 0 | Отказ в утверждении: 0 | **Файлов без подписей: 1** | На удаление: 0


Наименование	Когда загружено	Кем загружено	Действия
RTЭ-518-20_-_XML_12.xml	24-01-2022 12:59	Хороший К.	 


 03.02 | Градостроительный план земельного участка (Документы размещения объекта строительства)

На утверждение: 2 | Отказ в утверждении: 1 | **Файлов без подписей: 2** | На удаление: 1 [Добавить документ ИРД](#)



Наименование	Когда загружено	Кем загружено	Действия
<i>node-v16.13.1-x64.msi</i> Причина удаления: Неправильный документ Почему не утвержден: Не является релевантным документом	24-01-2022 13:01	Хороший К.	 
<i>filename.xml</i>	24-01-2022 13:01	Хороший К.	 


Когда все разногласия устранены и документы приняты, таблицы документов выглядят следующим образом:

 Исходно-разрешительная документация



 01.01 | Заявление на проведение экспертизы. (Документы - основания проведения экспертизы)


На утверждение: 0 | Отказ в утверждении: 0 | **Файлов без подписей: 1** | На удаление: 0

Наименование	Когда загружено	Кем загружено	Действия
RTЭ-518-20_-_XML_12.xml	24-01-2022 12:59	Хороший К.	Д   Документ ИРД

 03.02 | Градостроительный план земельного участка (Документы размещения объекта строительства)

На утверждение: 0 | Отказ в утверждении: 0 | **Файлов без подписей: 1** | На удаление: 0

Наименование	Когда загружено	Кем загружено	Действия
filename.xml	24-01-2022 13:03	Хороший К.	 

Чтобы скачать документ, нажмите на кнопку - 

Разделы «Проектная документация» и «Результаты инженерных изысканий» разделяются по параметру «Версия». Смысл данного параметра заключается в том, что каждый раз, когда откорректированный раздел загружается на сервер, ему присваивается следующий порядковый номер версии документа, соответствующий внесенным изменениям в разделы проектной документации:

Версия 1 - Первоначально загруженный документ (для первичной проверки);

Версия 2 - Документ, загруженный после редактирования по результатам ответов на первичные замечания;

Версия 3 - Документ, загруженный после редактирования по результатам ответов на повторные замечания и тд.

ПРОЕКТ

Э-360-21 - «Группа жилых домов по ул. Давыдова в г. Владивостоке. Корректировка»

Карточка объекта Состав проекта **Документация** Слежение Замечания Заключение

Исходно-разрешительная документация

Разделы проекта

Раздел 2. Схема планировочной организации земельного участка

Версия_1

Наименование	Когда загружено	Кем загружено	Действия
TOM_2_034-2021-ПЗУ.pdf	24-09-2021 09:39	Иванчикова В.Д.	

На вкладке “Слежение” в столбце «Статус» отображается статус раздела документации, выданного в работу эксперту.

Статусы:

- Ожидает отправки эксперту – эксперт не назначен;
- На первичной проверке – документация выдана на проверку впервые;
- На повторной проверке – повторные замечания;
- Ожидание ответов на замечания – список замечаний на отработку у Заказчика;
- Ожидает утверждения замечаний – список замечаний/ответов на замечания на проверке у менеджера проекта;
- Замечаний нет, ожидает локальное заключение – ожидается загрузка локального заключения;
- Завершено – работа по разделу завершена, локальное заключение загружено.

DVEXP Проекты Инструкция Хороший Контрагент Logout

Главная / Проекты / Проект

ПРОЕКТ

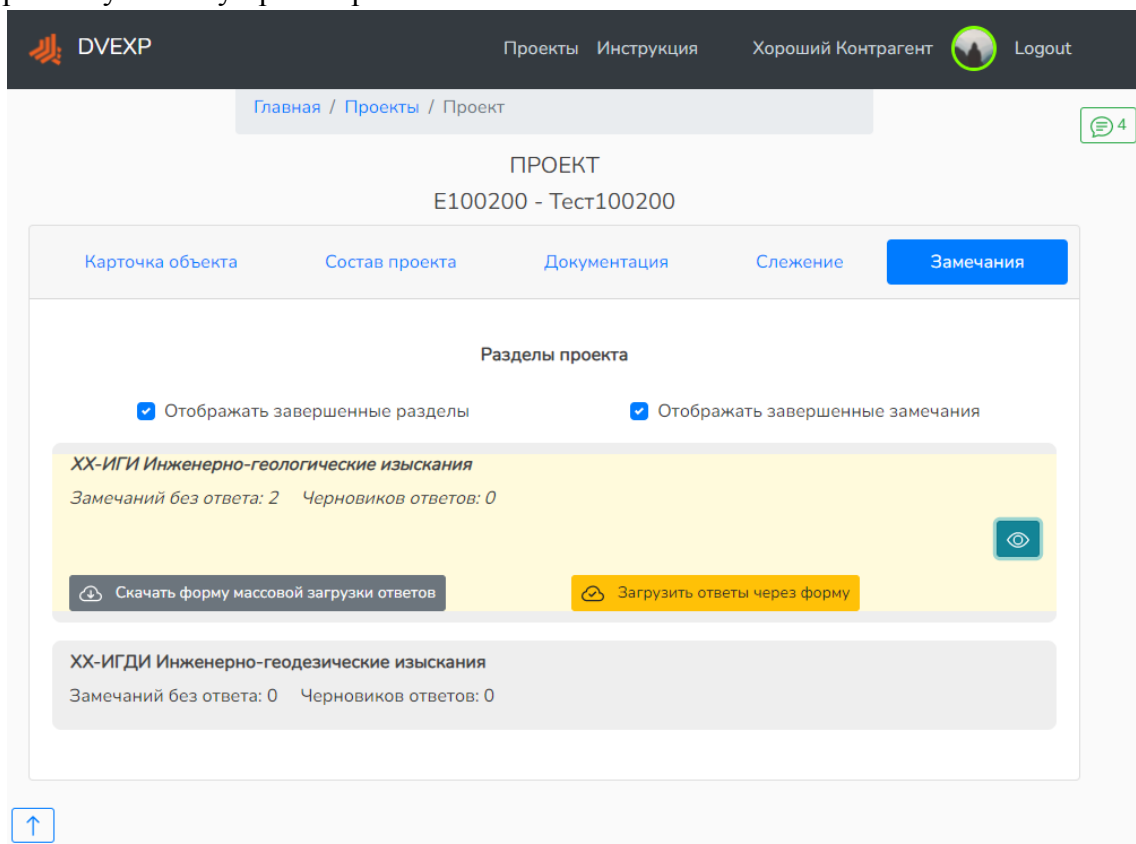
E100200 - Тест100200

Карточка объекта Состав проекта Документация **Слежение** Замечания

Таблица

Номер тома	Шифр	Наименование	Статус
	ХХ-ИГИ	Инженерно-геологические изыскания	Ожидание ответов на замечания
	ХХ-ИГДИ	Инженерно-геодезические изыскания	На первичной проверке
1	ХХ-ПЗ	Раздел 1. Пояснительная записка	Ожидает отправки эксперту

Первичная проверка и выставление замечаний к разделам документации:
На вкладке “Замечания” отображаются разделы, направленные на проверку по выбранному объекту проектирования:




Когда эксперт выставит замечания к разделу, а менеджер их утвердит, в разделе появятся кнопки «Скачать форму массовой загрузки» и «Загрузить ответы через форму».

Ответить на замечания к разделу можно двумя способами:

1. Первый способ. «Скачать форму массовой загрузки»

При клике на данную кнопку скачивается форма заполнения ответов в формате *xlsx.

Замечания необходимо вписывать в ячейки, выделенные зеленым цветом (в примере: C15, C16, C17 и т.д.) И не менять никаких других.

1		
2		
3		
4	 ДВ Экспертиза Проект	ООО "ДВ Экспертиза Проект"
5		690078, Приморский край, г. Владивосток, пр-т Острякова, д. 49, эт. 5, оф. 503
6		Тел.: 8 (423) 279-50-85
7		Email: info@dvexp.ru
8	Замечания	
9	Тест100200	
10	Организация: Общество с ограниченной ответственностью «Специализированный застройщик»	
11	Раздел:	Инженерно-геодезические изыскания
12	Шифр:	ХХ-ИГДИ
13	Номер тома:	None
14	Эксперт:	Экспертидзе Г. .
15	Необходимо заполнять только выделенные зелёным ячейки	
16	№ п/п	Замечание
17	1	Замечание 1
18	2	Замечание 2
19		Ответ на замечание (обоснование, ссылка на исправление)

Пользователь вписывает свои замечания, сохраняет на локальном компьютере, далее нажимаем на кнопку «Загрузить ответы через форму» и загружаем файл в формате *xlsx с оформленными замечаниями.

Загрузить ответы на замечания ✕

Шаблон

После загрузки ответы можно просмотреть, нажав на  .

XX-ИГДИ Инженерно-геодезические изыскания

Замечаний без ответа: 0 Черновиков ответов: 2

[Отправить ответы менеджеру](#)

Замечание_1

Замечание 1
Утв.: 24-01-2022

Ответ 1
Утв.:

Замечание_2

Замечание 2
Утв.: 24-01-2022

Ответ 2
Утв.:

Ответы в серой пунктирной рамке имеют статус черновика и могут быть отредактированы или удалены. При клике на текст ответа всплывает окно, в котором можно внести изменения в текст и сохранить, либо удалить:

Изменить ответ на замечание

Ответ

Ответ 1

[Сохранить изменения](#)

[Подтвердить удаление](#)

После удаления черновика ответа интерфейс выглядит следующим образом:

XX-ИГДИ Инженерно-геодезические изыскания
Замечаний без ответа: 0 Черновиков ответов: 1
[Отправить ответы менеджеру](#)

Замечание_1

Замечание 1
Утв.: 24-01-2022

[+ Ответить на замечание](#)

Замечание_2

Замечание 2
Утв.: 24-01-2022

Ответ 2
Утв.:

При попытке отправить менеджеру появится сообщение:

XX-ИГДИ Инженерно-геодезические изыскания
Замечаний без ответа: 0 Черновиков ответов: 1

По крайней мере одно замечание осталось без ответа

Нажмите на кнопку Ответить на замечание и введите ответ.

Создать ответ на замечание

Ответ

[Создать](#)

Далее - во всплывающем окне прописать текст замечания и нажать кнопку «Создать» (замечание добавится последним по порядку):

Создать замечание

Замечание

Создать

1. Второй способ

Раскрыть каждое замечание и нажать кнопку «Ответить на замечание», не используя формы массовой загрузки.

Ответы готовы к отправке:

XX-ИГДИ Инженерно-геодезические изыскания

Замечаний без ответа: 0 Черновики ответов: 2

Отправить ответы менеджеру

Замечание_1

Замечание 1
Утв.: 24-01-2022

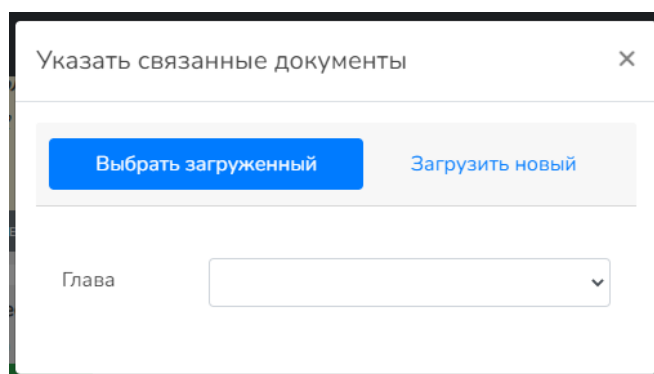
ОТВЕТ 1
Утв.:

Замечание_2

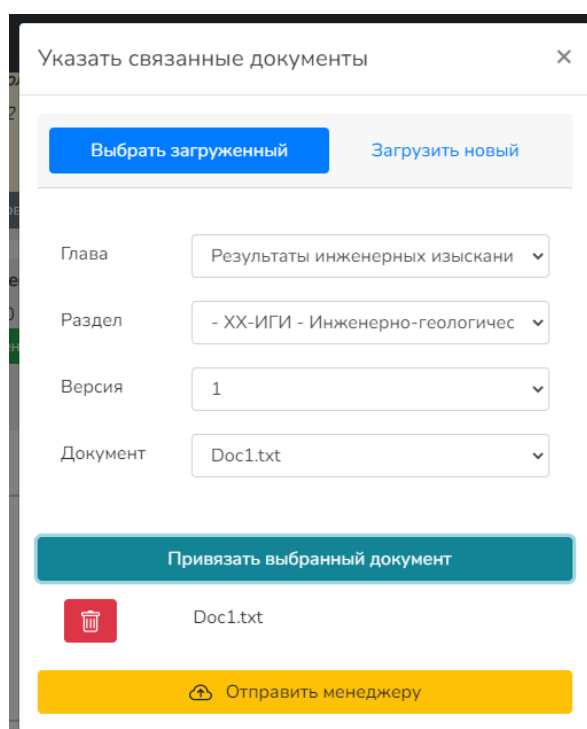
Замечание 2
Утв.: 24-01-2022

ОТВЕТ 2
Утв.:

При клике на кнопку «Отправить ответы менеджеру» появляется всплывающее окно, в котором необходимо привязать загруженные ранее документы или загрузить новые, а затем привязать их.



Выберите соответствующую группу, главу и раздел, а затем и сам файл. Нажмите «Привязать выбранный документ»:



Если выбран неправильный документ на привязку, уберите его из списка(это НЕ приводит к удалению документа из проекта).

Если в уже загруженных документах нет того, который вы хотите привязать, есть два варианта:

- 1) Закрывать текущее окно и перейти во вкладку Документация. Загрузите нужные документы и возвращайтесь во вкладку Замечания. Отправьте ответы менеджеру, привязав документы.
- 2) Загрузить новый документ в соответствующей вкладке:

Указать связанные документы

Выбрать загруженный Загрузить новый

Глава: Результаты инженерных изыскани

Раздел: null XX-ИГДИ Инженерно-геодези

Версия: 1

Документ: export.xlsx Browse

Комментарий

Загрузить

Doc1.txt

Отправить менеджеру

Нажмите кнопку «Загрузить». Новый документ будет добавлен к списку документов на привязку:

Указать связанные документы

Выбрать загруженный Загрузить новый

Глава: Результаты инженерных изыскани

Комментарий

Doc1.txt







export.xlsx

Отправить менеджеру

Нажмите кнопку «Отправить менеджеру».

Рамка ответа изменит цвет, а связанные документы отобразятся. Названия документов – это ссылки. Кликните, чтобы скачать, если это нужно. Документ «export.xlsx» был только что загружен, менеджер еще не успел утвердить, поэтому он выделен розовым. Во вкладке «Документация» файл тоже появился:

XX-ИГДИ Инженерно-геодезические изыскания
На утверждение: 1 | Отказ в утверждении: 0 | Файлов без подписей: 2 | На удаление: 0
Версия_1

Наименование	Когда загружено	Кем загружено	Действия
Doc2.txt	27-12-2021 13:46	Карцев Е.С.	  
export.xlsx	24-01-2022 14:26	Хороший К.	  

XX-ИГДИ Инженерно-геодезические изыскания

Замечаний без ответа: 0 Черновиков ответов: 0

Замечание_1

Замечание 1
Утв.: 24-01-2022

ОТВЕТ 1
Утв.:
export.xlsx
Doc1.txt

Замечание_2

Замечание 2
Утв.: 24-01-2022

Ответ 2
Утв.:
export.xlsx
Doc1.txt

На этом первичные замечания отработаны.

В примере ниже эксперт согласен с ОТВЕТ1 и закрыл Замечание 1. Но к Замечание 2 выставил повторное Замечание 2.2

XX-ИГДИ Инженерно-геодезические изыскания
 Замечаний без ответа: 1 Черновиков ответов: 0

Скачать форму массовой загрузки ответов Загрузить ответы через форму

✓ **Замечание_1**

Замечание 1
Утв.: 24-01-2022

ОТВЕТ 1
Утв.: 24-01-2022
export.xlsx
Doc1.txt

Замечание устранено

Замечание_2

Замечание 2
Утв.: 24-01-2022

Замечание 2.2
Утв.: 24-01-2022

Ответ 2
Утв.: 24-01-2022
export.xlsx
Doc1.txt

+ Ответить на замечание

Скачайте форму массовой загрузки и заполните зеленые ячейки, а замет загрузите через форму:

№ п/п	Замечание	Ответ на замечание (обоснование, ссылка на исправление)	Ответ эксперта	Ответ на замечание (обоснование, ссылка на исправление)
1	Замечание 1	ОТВЕТ 1	Замечание устранено	
2	Замечание 2	Ответ 2	Замечание 2.2	

Или добавьте ответ через кнопку «Ответить на замечание»

Снова привяжите документы к последним ответам и отправьте менеджеру.

XX-ИГДИ Инженерно-геодезические изыскания
Замечаний без ответа: 0 Черновиков ответов: 0



✓ Замечание_1



Замечание 1
Утв.: 24-01-2022

ОТВЕТ 1
Утв.: 24-01-2022
[export.xlsx](#)
[Doc1.txt](#)

Замечание устранено

Замечание_2



Замечание 2
Утв.: 24-01-2022

Ответ 2
Утв.: 24-01-2022
[export.xlsx](#)
[Doc1.txt](#)

Замечание 2.2
Утв.: 24-01-2022

Ответ 2.2
Утв.:
[export.xlsx](#)

К Ответ 2.2 был привязан обновленный документ «export.xlsx», загруженный с версией 2:

XX-ИГДИ Инженерно-геодезические изыскания

На утверждение: 1 | Отказ в утверждении: 0 | **Файлов без подписей: 3** | На удаление: 0

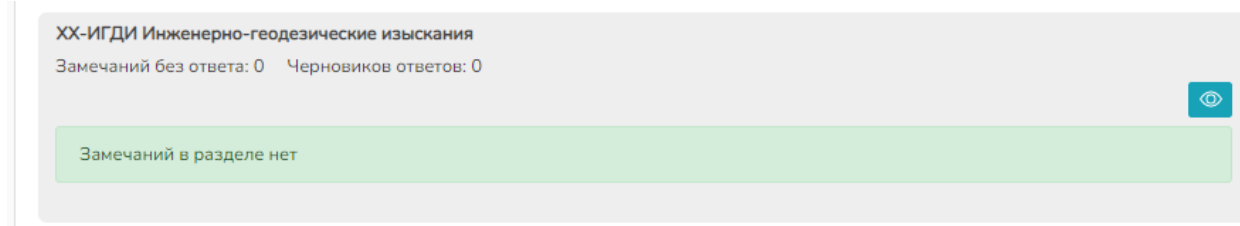
Версия_1

Наименование	Когда загружено	Кем загружено	Действия
Doc2.txt	27-12-2021 13:46	Карцев Е.С.	
export.xlsx	24-01-2022 14:35	Хороший К.	

Версия_2

Наименование	Когда загружено	Кем загружено	Действия
export.xlsx	24-01-2022 14:43	Хороший К.	

Эксперт согласился с ответом, закрыл последнее замечание и раздел.

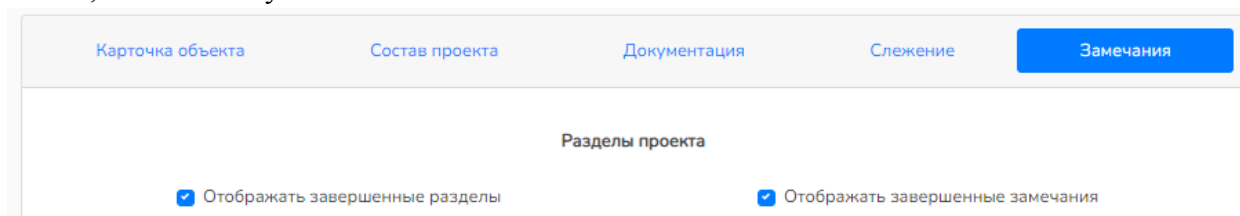


Во вкладке Слежение статус поменялся на:

	XX-ИГДИ	Инженерно-геодезические изыскания	Замечаний нет, ожидает локальное заключение
--	---------	-----------------------------------	---

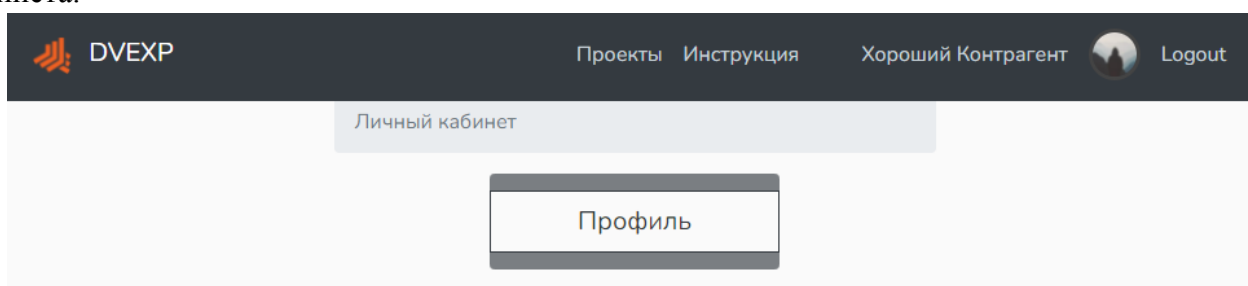
Когда эксперт загрузит локальное заключение, статус раздела поменяется на «Завершено»

Для удобства дальнейшего просмотра, есть возможность скрыть отработанные замечания, сняв галочку:




Личный кабинет:

Щелчок на имя пользователя возле портрета приводит на страницу Личного кабинета.



В профиле можно посмотреть данные аккаунта, изменить адрес электронной почты и аватар.

Главная / Личный кабинет / Данные профиля



Данные профиля. Группа:
Customers

Имя пользователя*
customer_1

Адрес электронной почты
customer@bk.ru

Имя
Контрагент

Фамилия
Хороший

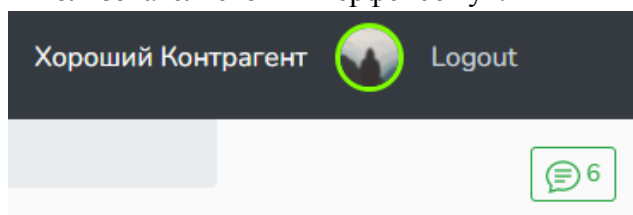
Отчество

Фото
Выбор файла Не выбран ни один файл

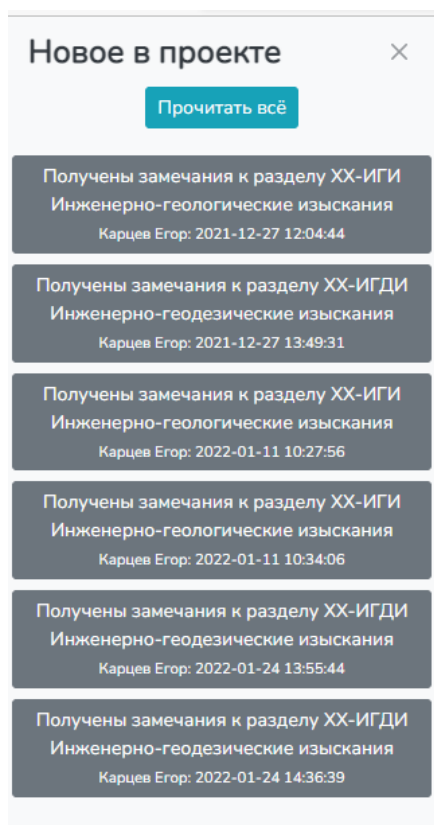
Обновить

Уведомления:

Уведомления об изменениях в вашем разделе приходят на почту, указанную в профиле и появляются в пользовательском интерфейсе тут:



Щелчок на кнопку сообщений открывает боковую панель «Новое в проекте»:



Здесь отображаются все непрочитанные сообщения. Чтобы отметить одно сообщение, как прочитанное, щелкните на него, цвет фона изменится на белый. При следующем входе на страницу прочитанные сообщения не будут отображены. Чтобы прочитать все сообщения разом, нажмите кнопку Прочитать всё.

Описанный выше функционал уведомлений носит информативный характер и никак не влияет на рабочий процесс, может быть проигнорирован.